

**Jesús María**  
**Córdoba, Argentina.**

**Estimados Sres. de Recursos Humanos:**

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes con el objetivo de sumarme con total interés y predisposición a la búsqueda de personal.

Me considero una persona capaz y con aspiraciones para progresar.

Quedo a su entera disposición y espero coincidir con el perfil de empleado que ustedes requieren.

Saludo cordiales.

**TABARES, ROCIO MAGALI.**

## **TABARES ROCÍO MAGALI**

Dirección: calle 25 (sur) N° 356 – Localidad: Colonia Caroya  
Teléfono Móvil: 03525 15557938  
Teléfono Fijo: 03525 400141  
Correo electrónico: [rtabares151@gmail.com](mailto:rtabares151@gmail.com)  
Edad: 26 años  
Fecha de nacimiento: 08/10/1994  
Estado Civil: Casada  
Hijos: No  
DNI: 38.413.151



### **Formación Académica:**

- \*Domingo Faustino Sarmiento IPEM N° 272 - Secundario completo con orientación en Ciencias Sociales, especialidad Humanidades.
- \*Curso de operador de PC, Instituto San Pablo MODULO I: Windows, Word, Publisher, Power Point, Internet, Correo Electrónico, entre otros.
- \*Curso de AUXILIAR BANCARIO en Instituto DELFOS INDEC.  
INFORMATICA APLICADA en Instituto DELFOS INDEC.
- \*Actualmente cursando Licenciatura en Administración en Universidad de la defensa Nacional, Instituto Universitario Aeronáutico, Facultad de ciencias de la administración,

### **Experiencia laboral:**

PIZZERIA EL GARAGE. Atención al cliente y elaboración de comidas Avenida Juan B Justo N° 92. Córdoba, Jesús María  
SUPERMERCADO SUPER UNO S.A Control de stock, actualización de precios, supervisión de cierre de cajas. Avenida San Martín N° 3612 – Cordoba, Colonia Caroya.  
FERRETERÍA FERRPREZ Administración- manejo de proveedores- pago de impuestos- actualización de precios- entre otros. Av.Juan B. Justo N 829, Córdoba, Jesús María.  
BERACA POLIRUBRO Ventas al publico- manejo de administración.  
Calle España N° 648 – Córdoba, Jesús María.

### **Habilidades principales:**

Manejo y conocimiento excelente de software de aplicación, Procesador de texto (WORD), Planilla de cálculo (EXCEL), Generador de presentaciones (POWER POINT), Generador de publicidades (PUBLISHER), entre otros.  
Manejo de página de AFIP, DGR (Dirección General de rentas)  
Facilidad para aprender e instruirme en cualquier actividad que me soliciten.  
Disponible a traslados para cubrir puestos.

### **Objetivo:**

Obtener un puesto relacionado con Administración, donde pueda desarrollar y desempeñar labores propios de mi futura profesión.

## Super Uno S.A.

### Planta YPF Directo

Ruta Nac. N° 9 km. 758 - 5221 Sinsacate, Córdoba, Argentina  
Tels. 03525-402700, 402701 - ypfdirecto@superuno.com.ar - superunoplanta@coop5.com.ar

### Administración central:

Av. San Martín 3612 - 5223 Colonia Caroya, Córdoba, Argentina  
Telefax 03525-466214, 466268, 466668 - admin@superuno.com.ar



### CERTIFICADO DE TRABAJO

CERTIFICAMOS QUE LA SEÑORITA TABARES, ROCIO MAGALÍ, D.N.I. NUMERO 38.413.151, CUIL NUMERO 23-38413151-4, SE DESEMPEÑÓ EN ESTA EMPRESA, SUPER UNO S.A., CUIT 30-69294233-3, OCUPANDO EL PUESTO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVA COMO CONSECUENCIA DE HABER SIDO DESIGNADA BENEFICIARIO DE UNA BECA DEL GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA, DENOMINADA PLAN PRIMER PASO, ENTRE LOS DIAS 1º DE JULIO DE 2015 AL 30 DE JUNIO DE 2016.

DURANTE EL PERIODO DE LA PASANTÍA REALIZO TAREAS ADMINISTRATIVAS, DE CONTROL DE STOCK, ACTUALIZACION DE PRECIOS, CONTROL DE CIERRE DE CAJAS Y TARJETAS DE CREDITO, Y REGISTRO CONTABLE DE ESTAS TAREAS, DESTACANDOSE POR SU ESmero, DEDICACION, PUNTUALIDAD Y COMPAÑERISMO.

SE EXTIENDE EL PRESENTE CERTIFICADO A SOLICITUD DEL INTERESADO A LOS EFECTOS QUE HUBIERE LUGAR, EN COLONIA CAROYA, A DOCE DÍAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.-

SUPER UNO S.A.  
  
OSCAR DANIEL D'OLIVO  
VICE PRESIDENTE