

CURRICULUM VITAE.



DATOS PERSONALES:

Nombre y Apellidos: Beas Rocio Ailen.

Fecha de nacimiento: 20/04/1995.

Edad: 25 años.

Localidad: Jesús María.

Dirección: Tilcara N°288.

Estado Civil: Soltera.

Hijos: 1 Hija.

Barrio: Florida Norte.

Teléfono: 03525-442110 Cel.: 03525-15614351

E-mail: rociobeas58 @hotmail.com

Facebook: Ro Beas.

FORMACION Y ESTUDIOS

Fecha: 2006

Institución formadora: colegio Francisco Narciso de Laprida.

Fecha: 2012

Institución formadora: Colegio Domingo Faustino Sarmiento

Especialidad: Ambiente y Salud.

Fecha: 2014

Institución formadora: centro de estudios Grafológicos de Córdoba

Titulación: Carrera Terciaria Perito Grafólogo (incompleto).

CURSOS REALIZADOS:

Diplomado en Agro negocios. Instituto Académico Pedagógico de ciencias sociales de la universidad de Villa María.

Curso de Grafología Infanto-Juvenil. Centro de Estudios Grafológico de Córdoba.

Curso de Orientación Vocacional. Centro de Estudios Grafológico de Córdoba.

Curso Selección de Personal. Centro de Estudios Grafológico de Córdoba.

Curso de secretariado administrativo. Centro comercial e industrial de Jesús María.

Curso de Recursos Administrativos para el comercio, dictado por el Gobierno de la Provincia de Córdoba. Año 2020

Curso de liquidación de sueldos y jornales (Cursando).

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Secretaría Administrativa consultorio odontológico. Atención al público, Para Referencias (03525) 15432121. Estela Ahumada.

Administrativo y control de stock. Parador, situado a 25 km de Jesús María, Córdoba (zona rural). Un año 2017/2018 Número de referencia 03525/15501809. Lucia Zanon.

Secretaría Administrativa Club Alianza Jesús María, Córdoba. Un año y medio. Septiembre 2017/ Enero 2019 .Atención al público, control de planillas de caja, cargas en el sistema de gastos y compras, realización de órdenes de pago. Emisión y cargas de Facturas al sistema. 03525/401202 por referencias comunicarse de 17:30 a 21:00 (Soledad Bustos, encargada).

DATOS COMPLEMENTARIOS

- **Carnet de Conducir**
- **Nivel de ingles: Básico.**
- **Nivel de informática: Básicos. Word, Exel. Manejo de sistemas de socios.**

OBJETIVOS PROFESIONALES.

Ingresar a una empresa en la que pueda poner en práctica todos mis conocimientos, que me brinde la oportunidad de alcanzar todas mis metas trazada; además que me ofrezca la oportunidad de crecer en el área laboral, persona e intelectual.