



Pinto, Leandro Gastón

Dirección : Santa Fe 67- Estación General Paz
Teléfono: 3525633992 – 3525497005
E-mail : olivergaston475@gmail.com
Edad: 24 años

Mi objetivo principal es desarrollarme profesionalmente y evolucionar en mi vida laboral y económica, de modo que busco oportunidades que me permitan hacerlo, al tiempo que trataré de alinearme completamente con los objetivos de la empresa.

Me considero una persona responsable, puntual, respetuosa capaz de adaptarse a cualquier puesto de trabajo y que saca su mayor potencial trabajando bajo presión.

PROGRAMAS

Excel, PowerPoint, Word, Outlook, Gmail. **Poseo gran afinidad con cualquier sistema informático.**

IDIOMAS

Inglés: Intermedio oral y escrito.

REFERENCIA

Sandra Papanicolau
Laboratorio Cabuchi |
Gerenta de RRHH.
Teléfono: 351 3747707

Silvina Gómez
Peluquería Sil |
Peluquera – Dueña
Teléfono: 3525508978

Ricardo Castañares:
CONS-SECO |
Dueño
Teléfono: 3525505696

Nota:
El número de referencia de Falabella fue dado de baja al momento de que se anunció su cierre.

ESTUDIOS

2016 Título : **Bachiller en economía y admistración**
Estación General Paz. CENMA EST. GRAL. PAZ.
Secundario.(Completo)

2015 Título : Secretariado **admistrativo y de RRHH**
Jesús María Secullini y Asoc. **Curso.(Completo)**

EXPERIENCIA PROFESIONAL

6 meses
Jesús María

CONS-SECO:

Empleado/Ayudante

Tareas realizadas: Trabajos de albañilería y construcción.

11 meses
Córdoba

Falabella Nuevo Centro Shopping:

Cajero/Administrativo

Tareas realizadas: Atención al cliente. Manejo de caja. Devoluciones/Cambios de productos. Empaquetado de productos. Arqueo/Cierre de caja. Control de stock. Renovación de stock.

15 meses
Jesús María

Laboratorio Cabuchi

Lógica y Producción

Tareas realizadas: Estuchado, etiquetado y embalado del producto terminado. Expedición y recepción. Control de stock. Traslado de materias prima y productos finalizados. Limpieza e higiene del sector. Control y llenado de formularios. Almacenamiento de materias primas y productos terminados.

4 meses (cubrir vacaciones)
Jesús María

Farmacia Flores

Atención al cliente

Tareas realizadas: Atención al cliente. Control de stock. Carga de facturas al sistema. Carga y validación de obras sociales. Limpieza del sector.

18 meses
Estación Gral. Paz

Peluquería Sil.

Atención al cliente

Tareas realizadas: Atención telefónica. Agendado de turno. Limpieza del local. Venta de productos.